巡察报告问题底稿

党委第X巡察组  XX号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 巡察对象 |  | 编制日期 |  |
| 问题来源 | 指最初发现问题的途径，如谈话、信访、调研、座谈、调阅材料等。示例：抽查2021年民主生活会会议纪要，发现支部党员提出“工作作风有待提高”的意见。 | | |
| 问题概述 | 指巡察报告中面上问题，原则上应与巡察报告相应表述一致，根据实际可按一事一底稿或一个问题一底稿制作。 | | |
| 巡察了解情 况 | 指巡察组工作人员了解核实的过程及事实描述，包括了解方式、责任主体、时间地点、主要情节、造成影响等，要注意写清有关违纪违规问题的确定依据。 | | |
| 支撑 材料 目录 | 指了解过程中所涉及文件材料的目录，具体内容编页附后。支撑材料一般选择原始材料，对篇幅小、证明力强的材料可全文使用，对篇幅多、关联内容散的材料可以重点摘录，重复引用的可在关联性最强的底稿后标注。示例：1.2021年民主生活会会议纪要第X页。2.2021年XX月XX日，与党政办公室主任谈话记录第X页。 | | |
| 承办人 签 名 | 负责了解问题的巡察组人员（一般为2人）制作底稿并签名，对底稿的规范性、完整性和真实性负责。 | | |
| 副组长 签 名 | 负责相关工作的副组长审核底稿并签名，对底稿的准确性、逻辑性以及问题判断依据进行把关。 | | |
| 组长 签名 | 组长审定底稿并签名，重点对底稿进行政治把关和政策把关。 | | |
| 备注 | 1.领导小组领导同志审议巡察报告时，对该问题有修改意见的，巡察组可另行附页补充说明，不再重复制作底稿。2.本栏记录巡察组讨论该问题的不同意见和其他需要说明的有关事项。 | | |

填表说明：“问题来源”包括但不限于：1．纪委、组织、审计等发现的问题。2．信访反映情况。3．网络舆情反映情况。4．党委工作汇报查找的问题。5．专题汇报查找的问题。6．省委巡视及党委巡察发现的问题。7．查阅资料发现的问题（党委会、党政联席会、部门办公会会纪要和记录；年度工作总结、述责述廉报告、民主生活会、各类检查调研报告材料等）。8．个别谈话发现的问题。9．下沉调研深入了解发现的问题。10．相关法律、纪律、政策依据。